

## Gérez votre temps

### 2 jours

Prix: 1100 euros HT

### Objectifs

- Optimiser son organisation et son efficacité personnelle
- Privilégier les tâches essentielles de sa fonction
- Tirer le meilleur parti des outils

### Public

Toute personne ayant des fonctions d'encadrement ou de management d'équipe

### Programme de la formation

- 1. Gestion du temps et efficacité personnelle**  
Composantes de l'efficacité et de la gestion du temps  
Détection des axes de progrès
- 2. Structurer son travail**  
Focaliser sur les priorités  
Planifier
- 3. Structurer son temps**  
Analyse des journées  
Règles de structuration des journées  
Style d'organisation
- 4. Agir sur son environnement**  
Efficacité dans le travail avec autrui  
Gérer le stress et l'équilibre personnel

Par groupe de 8 personnes

### Le suivi

Cette formation est faite en groupe et peut être suivie d'entretiens individuels personnalisés pour des séances de coaching.